



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para asistir a los Planteles CONALEP Altamirano y Ocosingo durante el periodo del 11 al 13 de agosto de 2025, en el marco de la gira de trabajo que encabezará el Director General del CONALEP Chiapas, y en la cual se le han asignado encomiendas específicas a coordinar y atender con el personal docente y administrativo así como dar seguimiento directo a los procesos administrativos vinculados con la correcta administración y aplicación de los recursos institucionales, así como atender asuntos relacionados con la operación docente, conforme a las instrucciones del Director General.

**Resumen:**

Lunes 11 de agosto de 2025 – Plantel CONALEP Altamirano (0331) Me presenté a las 09:00 horas en el Plantel CONALEP Altamirano, donde me integré a las actividades programadas en el marco de la gira de trabajo del Director General del CONALEP Chiapas. Fui recibido por el Director del plantel, Téc. José Arturo Rodríguez Pino, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Sara Eugenia Alfaro Gómez. Durante la jornada, acompañé al Director General en reuniones con personal docente y administrativo, abordando temas relacionados con la operación académica, resultados institucionales y prioridades para el arranque del ciclo escolar 2025–2026. Por instrucción directa, sostuve reuniones con el área administrativa para revisar la aplicación de recursos, procedimientos de adquisiciones, control presupuestal y documentación soporte, detectando aspectos a mejorar y brindando asesoría al respecto. También se revisaron aspectos de operación docente como carga horaria, asignación de grupos, disponibilidad de módulos y recursos didácticos. Las actividades concluyeron alrededor de las 17:30 horas y, dado que la comisión continuaría en el plantel Ocosingo, pernocté en la región conforme a la planificación establecida.

Martes 12 de agosto de 2025 – Plantel CONALEP Ocosingo (0262) A las 08:30 horas me presenté en el Plantel CONALEP Ocosingo, siendo recibido por el Director, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez. Inicié la jornada acompañando al Director General en las actividades oficiales programadas, incluyendo reuniones con personal académico y administrativo, así como un recorrido por las instalaciones del plantel. Se atendieron temas relacionados con mejora administrativa, eficiencia en el uso de recursos institucionales y seguimiento a compromisos académicos. Posteriormente, y por encomienda directa del Director General, realicé reuniones específicas con las áreas de Servicios Escolares, Recursos Financieros y Vinculación, donde revisé documentación, procedimientos presupuestales y planeación académica. También se atendieron asuntos del área docente relacionados con asignaciones, evaluaciones y requerimientos operativos. Una vez concluidas las actividades generales, el Director General continuó su gira en otro plantel y me fue asignada la responsabilidad de permanecer en Ocosingo para concluir las labores de supervisión y seguimiento. Conforme al itinerario, pernocté en la localidad.

Miércoles 13 de agosto de 2025 – Plantel CONALEP Ocosingo (0262) En cumplimiento de la encomienda asignada, continué con las actividades de supervisión en el Plantel Ocosingo. Se dio seguimiento a los procesos revisados el día anterior, especialmente en la integración de expedientes administrativos, revisión de evidencias presupuestales, y validación de acciones institucionales vinculadas al arranque del ciclo escolar. En el ámbito académico, se revisaron nuevamente las proyecciones de matrícula, distribución de módulos, cobertura docente y condiciones logísticas para la operación escolar. Se brindó orientación técnica al equipo directivo y académico respecto a estrategias de fortalecimiento institucional. Las actividades concluyeron a las 14:30 horas y pernocté en la ciudad de Ocosingo y posteriormente realicé el traslado de regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas el día 14 de agosto, dando por finalizada la comisión.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 15 de agosto de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/268/2025

COMISIONADO

CP. GUADALUPE DEL CARMEN CORDEÑO BANDALA  
SUBCOORDINADORA